

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                   |                      |                                 |
|---|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Cristian Antonio Cua Ortiz</u> | CUI:                 | <u>222543430101</u>             |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-1258-2023</u>         | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                   | Nit del Contratista: | <u>82096910</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3142075271</u>                 | Serie:               | <u>86598D61</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 5,000.00</u>                 | Período del Informe: | <u>Agosto</u>                   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 25,000.00</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Inventarios</u>     |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **la Sección de Inventarios, del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

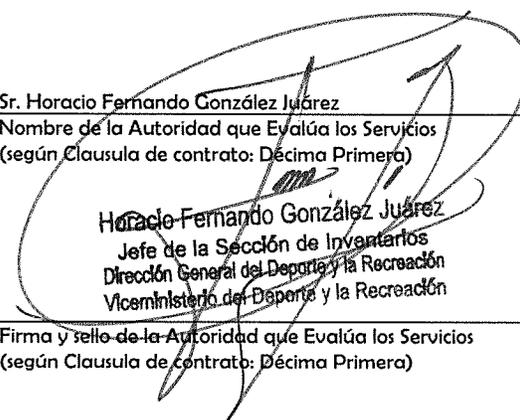
1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Apoyé en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Cristian Antonio Cua Ortiz  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sr. Horacio Fernando González Juárez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Horacio Fernando González Juárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)